

PROCESO DE VACUNACION: ¿Qué debo hacer para vacunarme?

DAR AVISO AL SUPERVISOR Y SOLICITAR EL PERMISO/COMPROBANTE DE VACUNACION.

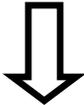
COMITÉ MIXTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Solicitud de Permiso/Comprobante de Vacunación del Sr.:..... Quien de acuerdo a la organización del Comité Mixto de Higiene y Seguridad, tiene turno asignado para el día..... De..... Del 20113, en el centro de salud correspondiente a su zona de asiento.

Firma Empleado Firma Supervisor



El comprobante se expide en duplicado con la fecha establecida, uno para el supervisor y otro para el colaborador, quien debe rubricarlo en el centro de salud correspondiente.



El día designado el colaborador debe presentarse antes del fin de jornada laboral en el centro de salud correspondiente.



Al inicio del próximo día laboral, debe presentar al supervisor el comprobante de vacunación. Este ultimo debe registrar/cargar la acción.

